




**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**квалификация  
техник**

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе филиала

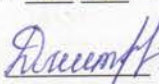
  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Гладышева  
19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шергина  
24 05 2023



ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
автомеханических дисциплин  
Протокол от 15.05.2023 № 14

Председатель  Р.А. Дмитриев

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ильинская Анастасия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по  
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
базовой подготовки, рабочей программой профессионального модуля

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр.      |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>13</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>16</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

- 11442 Водитель автомобиля;
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО специальности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт: ФГОС СПО**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

#### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

#### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3. Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:**

всего - **338 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **266 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося – **86 часов**;

производственной практики (по профилю специальности) — **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:   |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта   |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ   |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования МДК, разделов профессионального модуля*  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                     |                                    |   |                                     |   | Практика   |           |
|---|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|-----------|
|   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                     |                                    |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Производственная (по профилю специальности), часов |           |
|   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. теоретические занятия, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |  |           |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5                                   | 6                                  | 7                                       | 8                                   | 9                                       | 10   |           |
| МДК.02.01.                                | Управление коллективом исполнителей   |  |   |                                     |                                    |   |                                     |   |  |           |
| ОК1-9, ПК 2.1                             | Раздел 02.01.01 Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта      | 122  | 84  | 44                                  | 40                                 |   |                                     | 38                                      |  | -         |
| ОК1-9, ПК 2.2.                            | Раздел 02.01.02 Контроль и оценка качества работ исполнителей   | 72   | 48  | 44                                  | 4                                  | -                                       |                                     | 24                                      | -  | -         |
| ОК1-9, ПК 2.3                             | Раздел 02.01.03 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | 72   | 48  | 44                                  | 4                                  | -                                       |                                     | 24                                      | -  | -         |
| ОК1-9, ПК 2.1-2.3                         | Производственная практика (по профилю специальности) (В объеме ПМ.02), часов                                | 72   |   |                                     |                                    |   |                                     |   |  | 72        |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>338</b>   | <b>180</b>  | 132                                 | 48                                 | -                                       |                                     | <b>86</b>                               | -  | <b>72</b> |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                  | Содержание учебного материала, практические занятия (работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов | Уровень освоения |  |
|--|--|-------------|------------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4                |  |
| <b>Раздел 02.01.01</b>   | <b>Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</b>  | <b>122</b>  |                  |  |
| <b>МДК.02.01.</b>  |  |             |                  |  |
| <b>Управление коллективом исполнителей</b>   |  |             |                  |  |
| <b>Тема 1.1</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>   |                  |  |
| <b>Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики</b><br>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1          | 1 Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики   | 10          | 2                |  |
|  | 2 Формы предприятий. Их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций |             |                  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             | 10               |  |
| 1 Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы |  |             |                  |  |
| <b>Тема 1.2</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>74</b>   |                  |  |
| <b>Экономические ресурсы предприятия</b><br>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1  | 1 Основные и оборотные средства предприятия  | 20          | 3                |  |
|  | 2 Трудовые ресурсы предприятия   |             |                  |  |
|  | 3 Организация и нормирование труда на предприятии  |             |                  |  |
|  | 4 Мотивация и стимулирование труда. Оплата труда   |             |                  |  |
|  | <b>Практическое занятие № 1 - № 6</b>  |             | 6                |  |
|  | 1 Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений   |             |                  |  |
|  | 2 Расчет нормативов оборотных средств предприятия  |             |                  |  |
|  | 3 Расчет численности персонала предприятия   |             |                  |  |
|  | 4 Расчет фонда оплаты труда работников предприятия   |             |                  |  |
|  | 5 Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг   |             |                  |  |
|  | 6 Оценка эффективности деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности –   |             |                  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             | 10               |  |
|  | 1 Составление структурной схемы основных фондов предприятия  |             |                  |  |
|  | 2 Составление конспекта по теме: Разработка системы мотивации труда на предприятии   | 10          |                  |  |
| <b>Тема 1.3</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>28</b>   |                  |  |
| <b>Планирование деятельности и управление предприятием</b><br>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1                          | 1 Сущность и основные принципы планирования. Система планов предприятия  | 14          | 3                |  |
|  | 2 Бизнес-план – основа создания предприятия  |             |                  |  |
|  | 3 Управление и эффективность производства  |             |                  |  |
|  | 4 Структура и функции аппарата управления предприятием   |             |                  |  |
|  | 5 Организация управления цехом, участком   |             |                  |  |



|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
|  | <b>Практическое занятие № 7</b>           |   | 6         |   |
|  | 1   | Составление бизнес-плана предприятия (Работа на персональном компьютере)  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   |           |   |
|  | 1   | Разработка опорного конспекта по вопросу составления бизнес-плана предприятия   | 8         |   |
| <b>Раздел 02.01.02 Контроль и оценка качества работ исполнителей</b>   |   |   | <b>72</b> |   |
| <b>МДК.02.01.<br/>Управление коллективом исполнителей</b>  |   |   |           |   |
| <b>Тема 2.1<br/>Осуществление руководством работой производственного участка<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>   | <b>Содержание</b>                         |   | <b>8</b>  |   |
|  | 1   | Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей  |           |   |
|  | 2   | Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.<br>Сменно-суточные задания производственных подразделений                             | 4         | 2 |
|  | 3   | Ежедневный учет и анализ выполнения сменно-суточных заданий участками, бригадами и отдельными исполнителями группой планирования и анализа информации   |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   |           |   |
|  | 1   | Составление структурной схемы подготовка производства. Заполнение таблицы   | 2         |   |
|  | 2   | Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей   | 2         |   |
| <b>Тема 2.2<br/>Своевременная подготовка производства<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>  | <b>Содержание</b>                         |   |           |   |
|  | 1   | Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов  |           |   |
|  | 2   | Хранение и регулирование запасов, доставка агрегатов, узлов и деталей на рабочие посты  | 8         | 2 |
|  | 3   | Мойка и комплектование ремонтного фонда   |           |   |
|  | 4   | Обеспечение рабочих инструментом  |           |   |
|  | 5   | Перегон автомобилей в зонах технического обслуживания, ремонта и ожидания   |           |   |
| <b>Тема 2.3<br/>Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b> | <b>Содержание</b>                         |   | <b>12</b> |   |
|  | 1   | Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава   |           |   |
|  | 2   | Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих местах | 8         | 2 |
|  | 3   | Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты и автомобили  |           |   |
|  | 4   | Анализ причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   |           |   |
|  | 1   | Разработка планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания  | 2         |   |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | 2  | Разработка опорного конспекта по вопросу структуры положений действующей системы менеджмента качества   | 2         |   |
| <b>Тема 2.4</b><br><b>Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов</b><br><b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>8</b>  |   |
|  | 1  | Исходная - (путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов)   | 4         | 2 |
|  | 2  | Производная - (данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов) |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   | 4         |   |
| 1  | Оформление первичных документов  |   |           |   |
| <b>Тема 2.5</b><br><b>Выполнение положений действующей системы менеджмента качества</b><br><b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>              | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  | 2 |
|  | 1  | Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава  |           |   |
|  | 2  | Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения   |           |   |
|  | 3  | Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания  |           |   |
| <b>Тема 2.6</b><br><b>Использование основ управленческого учета</b><br><b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>                                  | <b>Содержание</b>  |   | <b>12</b> |   |
|  | 1  | Единая форма документооборота   | 8         | 2 |
|  | 2  | Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей   |           |   |
|  | 3  | Ведомости диспетчера централизованного управления производством   |           |   |
|  | 4  | Сменно-суточные задания для комплекса подготовки производства   |           |   |
|  | 5  | Автоматизированные рабочие места работников технической службы автотранспортного предприятия  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   | 4         |   |
| 1  | Оформление сменно-суточных заданий для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей |   |           |   |
| <b>Тема 2.7</b><br><b>Разработка и оформление технической документации</b><br><b>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2</b>                           | <b>Содержание</b>  |   | <b>20</b> |   |
|  | 1  | Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава   | 8         | 3 |
|  | 2  | Корректирования плана технического обслуживания   |           |   |
|  | 3  | План-отчет технического обслуживания подвижного состава   |           |   |
|  | 4  | Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава   |           |   |
|  | <b>Практическое занятие № 8 - № 9</b>  |   | 2         |   |
|  | 1  | Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)  |           |   |
|  | 2  | Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава. Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)<br>Дифференцированный зачет  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   | 4         |   |
|  | 1  | Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава  |           |   |
|  | 2  | Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава  | 2         |   |
| 3  | Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава                         | 2   |           |   |

|   |  |           |   |  |
|---|--|-----------|---|--|
| <b>Раздел 02.01.03 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</b>        |  | <b>72</b> |   |  |
| <b>МДК.02.01.<br/>Управление коллективом исполнителей</b>   |  |           |   |  |
| <b>Тема 3.1<br/>Обеспечение безопасности труда на производственном участке<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>                    | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |   |  |
|   | 1   Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов   | 8         | 2 |  |
|   | 2   Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности   |           |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2         |   |  |
|   | 1   Составление структурной схемы негативных факторов действующих на человека  |           |   |  |
| <b>Тема 3.2<br/>Проведение производственного инструктажа рабочих<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>                              | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |   |  |
|   | 1   Вводный инструктаж   |           |   |  |
|   | 2   Первичный инструктаж на рабочем месте  |           |   |  |
|   | 3   Повторный инструктаж   | 8         | 2 |  |
|   | 4   Внеплановый инструктаж   |           |   |  |
|   | 5   Целевой инструктаж   |           |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2         |   |  |
|   | 1   Заполнение таблицы видов производственных инструктажей рабочих по срокам их проведения   |           |   |  |
| <b>Тема 3.3<br/>Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности<br/>ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b> | <b>Содержание</b>  | <b>42</b> |   |  |
|   | 1   Требования охраны труда работников при организации и проведении работ  |           |   |  |
|   | 2   Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников                                    |           |   |  |
|   | 3   Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников |           |   |  |
|   | 4   Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств  |           |   |  |
|   | 5   Требования, предъявляемые к производственному оборудованию, его размещению и оснащению рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников                             | 20        | 3 |  |
|   | 6   Электробезопасность  |           |   |  |
|   | 7   Режим труда и отдыха   |           |   |  |
|   | 8   Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил охраны труда работников  |           |   |  |
|   | 9   Требования к применению средств защиты работников  |           |   |  |
|   | 10   Ответственность за нарушение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности  |           |   |  |
|   | <b>Практическое занятие № 10 - № 11</b>  |           |   |  |
|   | 1   Расчет освещения производственного участка   | 2         |   |  |
|   | 2   Расчет вентиляции производственного участка  | 2         |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |   |  |
|   | 1   Составление структурной схемы правил охраны труда при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей  | 2         |   |  |

|   |   |   |            |   |
|---|---|---|------------|---|
|   | 2   | Составление структурной схемы противопожарных правил при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей  | 1          |   |
|   | 3   | Составление структурной схемы экологической безопасности при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей  | 1          |   |
|   | 4   | Расчет освещения производственного участка  | 7          |   |
|   | 5   | Расчет вентиляции производственного участка   | 7          |   |
| <b>Тема 3.4</b>   | <b>Содержание</b>                         |   | <b>10</b>  |   |
| <b>Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления ОК 1 – ОК 9; ПК 2.3</b>  | 1   | Обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников безопасным приемам и методам работы по утвержденной программе в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами<br>Дифференцированный зачет | 8          | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   | 2          |   |
|   | 1   | Оформление проведения инструктажа в соответствии с видами и периодичностью  |            |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности) (В объеме ПМ.02 часов): ОК1-9, ПК 2.1-2.3</b>   |   |   |            |   |
| <b>Виды работ:</b>  |   |   |            |   |
| - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации автотранспортных средств и оборудования;   |   |   |            |   |
| - планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;  |   |   |            |   |
| - оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и оборудования, контроля качества выполняемых работ; |   |   |            |   |
| - оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;  |   |   |            |   |
| - осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;  |   |   |            |   |
| - разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств;                       |   |   |            |   |
| - осуществление контроля за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей  |   |   |            |   |
|   |   |   | <b>72</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   |   |   | <b>338</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

| Наименование кабинета/лаборатории   | Оснащение кабинета/лаборатории  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|---|---|--|
| <p>Лаборатория «Геодезии и водных изысканий». Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов»</p>   | <p>Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), стенды компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Acer 17" ЭЛТ или Samtron 76E, клавиатура, мышь) - 4 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.</p>   | <p>Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla.</p>  |
| <p>Студия информационных ресурсов Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины»:</p> | <p>Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.</p> | <p>Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). |
|--|--|--|

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (по профилю специальности) практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 4.2.1. Основные электронные издания

1. Савич, Е.Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский. - Минск: РИПО, 2019. - 425 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1088316>
2. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник / И.С. Туревский. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1072226>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для СПО / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - Научная школа: Белгородский университет кооперации, экономики и права (г. Белгород). Год: 2020 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-456444#page/1>
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/931451>
5. Иванова, И. А. Менеджмент: Учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Научная школа: Московский университет имени С. Ю.Витте (МИЭМП) (г.Москва) Страниц: 305 Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-437017#page/1>
6. Райченко, А.В. Менеджмент: Учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1043394>

### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник / И.А. Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С. Амиров. - Москва: КноРус, 2020. — 308 с. — <https://book.ru/book/934018>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебник / С.М. Пястолов. - Москва: КноРус, 2021. — 246 с. — (СПО). <https://book.ru/book/935748>
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием при изучении профессионального модуля **Организация деятельности коллектива исполнителей** является проведение практических занятий.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Охрана труда»;
- профессионального модуля ПМ.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** реализация обучения по программе профессионального модуля должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющим высшее образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемого модуля (раздела ПМ).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой (по профилю специальности), должен иметь высшее образование, как правило, по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практики, соответствующее тематике практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| <b>ФГОС СПО:</b><br>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>– проверять качество выполняемых работ;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>  | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.<br>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА |
| <b>ФГОС СПО:</b><br>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>– своевременно подготавливать производство;</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>– проверять качество выполненных работ;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов</li> </ul> |  |
| <b>ФГОС СПО:</b><br>ПК 2.3.<br>Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности</li> </ul>   |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней ус- | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ярко выраженного интереса к профессии;</li> <li>- высокая степень самостоятельности при изучении профессионального</li> </ul> | - экспертное наблюдение и оценка при освоении ПМ, практических, при выполнении работ по производственной практике, при выполнении |



|   |   |   |
|---|---|---|
| тойчивый интерес  | модуля;<br>стремление к трудоустройству по выбранной профессии  | заданий на квалификационном экзамене, а также участие в мероприятиях профориентационной направленности, олимпиадах, конференциях, студенческих научно-технических обществах                                     |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | -правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;<br>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;<br>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ | - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике и проектов   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | – адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;<br>– самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;<br>– осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы      | - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - владение различными способами поиска информации;<br>- адекватность оценки полезности информации;<br>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;<br>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач               | - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, руководителей кружков и (или) спортивных секций |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> </ul>  | <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, выполнение исследовательских работ</p>  |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul> | <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций</p>  |
| <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ul>   | <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций</p>  |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ul>  | <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, анализ ежегодных личных характеристик классных руководителей, отзывов руководителей кружков, секций, воспитателей</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>- анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, участия в научно-исследовательских работах, конференциях</p> |
|---|---|---|



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**квалификация  
техник**



## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств  | <b>23</b>   |
| 2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств  | <b>24</b>   |
| 3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству   | <b>24</b>   |
| 4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы профессионального модуля по очной форме обучения | <b>26</b>   |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

**Фонд оценочных средств (далее - ФОС)** предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения (У), усвоенные знания (З), практический опыт (ПО))</b> |  |
|---|--|
| З 1   | действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность             |
| З 2   | положения действующей системы менеджмента качества   |
| З 3   | методы нормирования и формы оплаты труда   |
| З 4   | основы управленческого учета   |
| З 5   | основные технико-экономические показатели производственной деятельности  |
| З 6   | порядок разработки и оформления технической документации   |
| З 7   | правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа |
| У 1   | планировать работу участка по установленным срокам   |
| У 2   | осуществлять руководство работой производственного участка;  |
| У 3   | своевременно подготавливать производство   |
| У 4   | обеспечивать рациональную расстановку рабочих  |
| У 5   | контролировать соблюдение технологических процессов  |
| У 6   | оперативно выявлять и устранять причины их нарушения   |
| У 7   | проверять качество выполненных работ   |
| У 8   | осуществлять производственный инструктаж рабочих   |
| У 9   | анализировать результаты производственной деятельности участка   |
| У 10  | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов  |
| У 11  | организовывать работу по повышению квалификации рабочих  |
| У 12  | рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности             |
| ПО 1  | планирования и организации работ производственного поста, участка  |
| ПО 2  | проверки качества выполняемых работ  |
| ПО 3  | оценки экономической эффективности производственной деятельности   |
| ПО 4  | обеспечения безопасности труда на производственном участке   |

**Конечные результаты освоения профессионального модуля являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:</b>                    |
|------------|---|
| ПК 2.1.    | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |

|         |   |
|---------|---|
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ   |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

## II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

| Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания) | Метод/форма контроля     |
|---|--------------------------|
| Собеседование   | Дифференцированный зачет |
| Задания для самостоятельной работы                                    | Устный опрос             |
| Практические задания  | Практические занятия     |

## III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог   |  |
| 90 - 100                                      | 5   | отлично             |  |
| 80 - 89                                       | 4   | хорошо              |  |
| 70 - 79                                       | 3   | удовлетворительно   |  |
| менее 70                                      | 2   | неудовлетворительно |  |



### **Критерии оценки ответов в ходе устного опроса**

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

**«Отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

**«Хорошо»** - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**«Удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**«Неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

### **Критерии оценки выполненного практического задания**

**Оценка 5** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

**Оценка 4** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

**Оценка 3** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

**Оценка 2** ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Оценка 1** ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

### **Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета**

Ответ оценивается на **«отлично»**, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения**

### **МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей**

#### **4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

##### **4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЕ (Приложение 1)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет нормативов оборотных средств предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет численности персонала предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет фонда оплаты труда работников предприятия

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6** по I разделу тема 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Оценка эффективности деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7** по I разделу тема 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Составление бизнес-плана предприятия (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8** по II разделу тема 2.7. (Аудиторная самостоятельная работа).

Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9** по II разделу тема 2.7.(Аудиторная самостоятельная работа).

Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава. Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава (Работа на персональном компьютере)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10** по III разделу тема 3.3.(Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет освещения производственного участка

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11** по III разделу тема 3.3.(Аудиторная самостоятельная работа).

Расчет вентиляции производственного участка

#### **4.1.2 УСТНЫЙ ОПРОС**

**УСТНЫЙ ОПРОС №1** по II разделу тема 2.1., 2.2.(Аудиторная работа)

1. Дайте понятие принципов управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
2. Поясните методы формирования производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
3. Охарактеризуйте методики комплектования оборотного фонда запасных частей и материалов.

**УСТНЫЙ ОПРОС №2** по II разделу тема 2.3, 2.4., 2.5., 2.6.(Аудиторная работа)

1. Перечислите мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
2. Назовите основные первичные технические документы: исходные и производные.
3. Поясните связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания.
4. Дайте понятие единой формы документооборота предприятия, перечислите ее составляющие.

**УСТНЫЙ ОПРОС №3** по III разделу тема 3.1. ,3.2., 3.4.(Аудиторная работа)

1. Дайте характеристику воздействия негативных факторов на человека.
2. Идентифицируйте травмирующие и вредные факторы.
3. Определите основные особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.
4. Перечислите и дайте краткую характеристику основным видам инструктажа рабочих.
5. Назовите обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников.

#### **4.1.3. ПРОЕКТ**

В форме курсовой работы

К разделу 1.

Тема: «Составление плановой калькуляции себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобиля»

## **4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей:**

**для обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)  
(4 курс)**

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: дифференцированный зачет (в форме устного опроса)

1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.
2. Экономические ресурсы предприятия.
3. Планирование деятельности и управление предприятием.
4. Осуществление руководства работой производственного участка.
5. Своевременная подготовка производства.
6. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов
7. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.
8. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.
9. Использование основ управленческого учета.
10. Разработка и оформление технической документации.
11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.
12. Проведение производственного инструктажа рабочих.
13. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.
14. Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления.